|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | |  | |
| Ref N° :……………………………….  FICHE DE CANDIDATURE (**Manifestation scientifique à l’étranger**) | | | | | | | | | |
| Nom et Prénom : | | |  | | | | | | |
| Titre du projet : | | |  | | | | | | |
| Equipe : | | |  | | | | | | |
| Division : | | |  | | | | | | |
| Thème de la conférence : | | | | |  | | | | |
| Titre de la Communication : | | | | |  | | | | |
| Lieu de la Rencontre | Ville : | | |  | | | | | |
| Organisateur : | | |  | | | | | |
| Durée (jours) : | | | | | | | Prise en Charge par la conférence | | oui |
| Période : du *…….. /…….... /………….* au *…….. /…….... /………….* | | | | | | | non |
| Déclaration du candidat :  Je soussigné (e) Mme, Mlle, Mr :…………………………………………………………….............….  que tous les renseignements indiqués ci-dessus sont exacts et m’engage à transmettre mon rapport de mission tel que prévu par la réglementation.  **Signature du candidat** Fait à ………………. le :…../…../……  ……………… | | | | | | | | | |
| Partie réservée au directeur de division | | | | | | | | | |
| **Le Directeur de Division**  Durée de la mission : ………..  Frais d’inscription : ………...  Frais de mission :…….. jours à …………% | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Partie réservée à l’administration | | | | | | | | | |
| Frais d’inscription : | | :……. ………… | | | |  | | | |
| Frais de mission :…… jours à ………% | | | | | |

Pièces à fournir au dossier

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | La Demande établie par l’intéressé adressée à Monsieur le Directeur S/C de la voie hiérarchique portant l’avis du responsable de l’équipe ; |  |
| 2 | La Fiche de candidature remplie et signée par l’intéressé ; |  |
| 3 | Le Procès-verbal du conseil de division signé par tous les membres; |  |
| 4 | La Lettre d’acceptation; |  |
| 5 | La Fiche d’approbation remplie et signée par l’intéressé; |  |
| 6 | La Lettre de motivation remplie et signée par l’intéressé; |  |
| 7 | La Fiche de renseignement remplie et signée par le directeur de division ; |  |
| 8 | L’appel à communication et la pièce portant des frais d’inscription ; |  |
| 9 | La première page de l’article en version papier |  |
| 10 | L’article complet en version numérique doit être envoyé à l’adresse [dep.suivi@crti.dz](mailto:dep.suivi@crti.dz). |  |
| 11 | Postuler dans l’espace personnel de chercheur sur le site, dans la rubrique « Postuler pour une nouvelle conférence » |  |

**Important :** Le dossier de candidature doit être envoyé au plus tard **15 jours** avant la date de départ.