|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Ref N° :………….FICHE DE CANDIDATURE (**Manifestation scientifique à l’étranger**) |
| Nom et Prénom : |  |
| Titre du projet : |  |
| Equipe : |  |
| Division : |  |
| Thème de la conférence : |  |
| Titre de la Communication : |  |
| Lieu de la Rencontre | Pays : |  | Ville : |  |
| Organisateur : |  |
| Durée (jours) : ……………….. | Prise en Charge par la conférence  | non |
| Période : du *…….. /…….... /………….* au *…….. /…….... /………….*  | oui  |
| Déclaration du candidat :Je soussigné (e) Mme, Mlle, Mr :…………………………………………………………….............….que tous les renseignements indiqués ci-dessus sont exacts et m’engage à transmettre mon rapport de mission tel que prévu par la réglementation. **Signature du candidat** Fait à ………………. le :…../…../…… ……………… |
|  |
| **Le Directeur de Division**Durée de la mission : ………. joursFrais d’inscription : ………...Frais de mission :………….…….. jours à …………% |
|  |
| Partie réservée à l’administration  |
| Frais d’inscription : | ……..  |  |
| Frais de mission :… :….. jours à ………% |

Pièces à fournir au dossier

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | La demande établie par l’intéressé adressée à Monsieur le Directeur S/C de la voie hiérarchique portant l’avis du Directeur de division ; |  |
| 2 | La fiche de candidature remplie et signée par l’intéressé ;  |  |
| 3 | Le procès-verbal du conseil de division signé par tous les membres ; |  |
| 4 | La lettre d’acceptation ;  |  |
| 5 | La fiche d’approbation remplie et signée par le conseil scientifique ; |  |
| 6 | L’appel à communication et la pièce portant des frais d’inscription ; |  |
| 7 | L’article complet (Format PDF non scanné) |  |

**NB :** Le dossier de candidature doit être envoyé à l’adresse : dep.suivi@crti.dz , au plus tard 40 jours avant la date de départ.